

KOMMISSORIUM FOR FUNDRAISINGSUDVALGET

1. FORMÅL

At koordinere indsatsen omkring fundraising til Hiv-Danmarks drift og projekter.

2. SAMMENSÆTNING

Udvalget består af bestyrelsesmedlem(mer), sekretariatschef, informationsmedarbejder samt frivillige med særlig aftale om fundraising for Hiv-Danmark. Det tilstræbes, at foreningens kasserer deltager i udvalget. Udvalget kan udvide antallet af medlemmer efter behov. Udvalget tilstræber at mødes mindst 6 gange årligt.

3. OPGAVER

Udvalgets opgave er at skabe overblik over fundraising samt sikre, at deadlines for de større faste ansøgninger til kommune, stat og private fonde overholdes. Udvalget er bundet af at følge den budgetplan, som bestyrelsen har vedtaget.

Informationsmedarbejderen ajourfører oversigten over fundraising. Hvert enkelt medlem har ansvar for at følge op på tilsagn på egne ansøgninger og sikre, at Contar Regnskabsservice efterfølgende modtager ansøgning, budget og bevillingsskrivelse for at kunne gennemføre en udbetaling.

Informationsmedarbejderen indkalder til hvert møde og fører referat fra møderne, som sendes til udvalgsmedlemmer og bestyrelse. Før hvert møde redegør hvert udvalgsmedlem pr. e-mail i kort form om sine egne fundraisingsaktiviteter siden sidst. På hvert møde følges følgende dagsorden:

1. Status på fundraising
2. Særlig emne til diskussion
3. Aftale om den fremadrettede fundraising
4. Evt.
5. Dato for næste møde

4. BEFØJELSER

Udvalget kan selv prioritere sin indsats omkring fundraising. Prioriteringen aftales under punkt 3. Nye initiativer omkring fundraising, som ligger ud over den vedtagne budgetplan, skal godkendes af foreningens forretningsudvalg eller på det førstkommande bestyrelsesmøde.

5. ØKONOMI

Fundraisingsudvalget mødes i sekretariatet inden for almindelig arbejdstid. Der kan ydes kørselsgodtgørelse til medlemmer.

6. SÆRLIGE FORHOLD

Intet at bemærke

Vedtaget på Hiv-Danmarks bestyrelsesmøde den 3. februar 2018.